



Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN) ☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597
PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web www.ipssctamoro.edu.it C.F.80006750626

Al personale A.T.A. - T. I. titolare
Al personale A.T.A. - T. I. titolare dal 01/09/2023
Sedi

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO
Prot. 0001577 del 26/02/2024
VII-1 (Uscita)

tramite sito web www.ipssctamoro.edu.it
e Piattaforma ClasseViva

Oggetto: **Formulazione graduatorie interne per l'individuazione del personale soprannumerario**
- Art. 45 C.C.N.I. - AA. SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/25 sottoscritto il 18/05/2022 -
Accordo del 21/02/2024 ad integrazione e modifica del C.C.N.I. del 18/05/2022.

In riferimento all'oggetto, il

DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 45 c. 5 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. - **C.C.N.I. - AA. SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/25 sottoscritto il 18/05/2022;**
- VISTO l'**Accordo del 21/02/2024 ad integrazione e modifiche** del C.C.N.I. del 18/05/2022;
- VISTE le istruzioni in essi contenute;
- VISTA l'**Ordinanza Ministeriale N. 30 del 23/02/2024** (mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2024/25);

COMUNICA

al personale A. T. A. con contratto a Tempo Indeterminato **titolare presso questo Istituto dal 01/09/2023**

che entro il **09 aprile 2024** vanno formulate le graduatorie del personale soprannumerario come da CCNI - per gli **C.C.N.I. - AA. SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/25 sottoscritto il 18/05/2022.**

Per gli adempimenti di cui innanzi

DISPONE

IL PERSONALE COME SOPRA INDICATO È TENUTO A PRESENTARE IMPROROGABILMENTE, ENTRO IL **25/03/2024** LA SCHEDA DI VALUTAZIONE PREDISPOSTA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E CORREDATA DI EVENTUALE DOCUMENTAZIONE.

Il personale A.T.A., titolare in questo Istituto **in data antecedente al 01/09/2023, ha facoltà** di presentare la scheda di cui sopra, entro i termini indicati, in quanto per lo stesso personale si procederà alla valutazione d'ufficio aggiungendo il decorso anno di servizio e di eventuale continuità dello stesso al punteggio precedente.

Diversamente è tenuto a presentare la scheda debitamente compilata anche il personale A.T.A. titolare prima del 01/09/2023, qualora debbano aggiungere nuovi titoli generali e nuove esigenze di famiglia.

Anche in caso di mancata consegna della scheda in oggetto, entro i termini indicati, da parte del personale titolare dal 01/09/2023 si procederà alla valutazione d'ufficio.

Il modello della scheda di valutazione dei titoli è reperibile sul sito all'indirizzo nuovo sito:
<https://www.ipsstamoro.edu.it/bnis02600a/categoria/comunicazioni/comunicazioni-personale-ata/>

Lo stesso, debitamente compilato e nei termini sopra indicati, dovrà essere riconsegnato al protocollo della segreteria o al seguente indirizzo email: bnis02600a@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Tangredi

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs.39/1993