



## Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)  
(0824/833785 e Fax 0824/833597)

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web [www.ipsiamoro.edu.it](http://www.ipsiamoro.edu.it) C.F.80006750626

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO  
Prot. 0004948 del 03/07/2024  
VII-6 (Uscita)

*Alla docente prof.ssa Izzo Assunta*

*All'Albo*

*Al sito web dell'Istituto*

*Agli Atti Pon*

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER DOCENTE TUTOR** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014/2020 avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 –Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Titolo del progetto: **Moro discovering the world**

Codice Progetto: **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-66**

CUP: **E74C24000010007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l’IIS “Aldo Moro” attua percorsi nell’ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014/2020 avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 –Azioni 10.2.2A e 10.6.6B.

**VISTO** il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** L’avviso nota 74674 del 18/05/2023 - FSE - PCTO (DM 55 del 27/03/2023);

**VISTA** La candidatura n. 1093194 nota 74674 del 18/05/2023 - FSE - PCTO (DM 55 del 27/03/2023);

## Istituto d'Istruzione Superiore

"Aldo Moro"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

(0824/833785 e Fax 0824/833597)

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web [www.ipsiamoro.edu.it](http://www.ipsiamoro.edu.it) C.F.80006750626

- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. A00GABMI-52060 del 28/03/2024 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.5 e 10.6.6- Nota di Adesione prot. n. 74674 del 18/05/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 55 del 27/03/2023. **Autorizzazione progetti.**
- VISTO** il progetto finalizzato a realizzare percorsi formativi di mobilità all'estero, alternanza scuola-lavoro e PCTO, che hanno contemporaneamente un ruolo formativo e uno orientativo. Formativo, poiché hanno l'obiettivo di promuovere e sviluppare competenze trasversali, per porre le studentesse e gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, grazie ad esperienze di scambio e di mobilità all'estero, che costituiscano un reale arricchimento del percorso formativo. Orientativo, perché intendono supportare le studentesse e gli studenti, attraverso una esperienza qualificata all'estero, ad assumere scelte consapevoli e informate per la pianificazione del successivo percorso formativo e professionale.
- VISTO** che i PCTO e percorsi scuola-lavoro prevedono il coinvolgimento di docenti accompagnatori, tutor scolastici e tutor esterni (aziendali), questi ultimi rappresentanti delle strutture ospitanti, che accompagnano le studentesse e gli studenti nel percorso formativo e forniscono loro momenti di orientamento per presentare le caratteristiche, le opportunità e le potenzialità che il territorio o il settore in cui si svolge l'esperienza di alternanza può offrire.

### NOMINA

DOCENTE TUTOR la prof.ssa **IZZO ASSUNTA** secondo il programma ed in conformità a quanto previsto nel progetto finanziato dal FSE-PON Progetto "Moro discovering the world" Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-66 CUP: E74C24000010007. Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



## **Istituto d'Istruzione Superiore**

**"Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)  
(0824/833785 e Fax 0824/833597)

PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web [www.ipsiamoro.edu.it](http://www.ipsiamoro.edu.it) C.F.80006750626

### **FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE TUTOR**

1. acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 D. Lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali da parte dei genitori;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor della struttura/esperto e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
3. provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
4. assicurare la vigilanza degli studenti durante lo svolgimento delle attività;
5. collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi" sulla piattaforma:
  - completare la propria anagrafica,
  - profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 D. Lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;
8. curare la documentazione per tutta la durata del modulo.

### **COMPENSO**

Il compenso per l'incarico conferito ammonta ad un importo orario pari a € 30,00 (trenta/00), per un totale di euro 1.350,00, inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Dal 01 agosto al 11 agosto 2024.



## **Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"**

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)  
(0824/833785 e Fax 0824/833597)

PEC: bnis02600a@pec.istruzione.it - E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it - Sito Web [www.ipsiamoro.edu.it](http://www.ipsiamoro.edu.it) C.F.80006750626

### **RINUNCIA, REVOCA E SURROGA**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare per validi e certificati motivi, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via mail all'Ufficio protocollo dell'Istituto, corredata da valida motivazione.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rosa Tangredi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Aldo Moro", con sede in Montesarchio (BN), Via Capone, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

bnis02600a@pec.istruzione.it.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "Aldo Moro" è il DPO Ing. Pierluigi Mauta.

### **Per accettazione**

**Izzo Assunta**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosa TANGREDI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e normativa ad esso connessa*