



## Istituto d'Istruzione Superiore "Aldo Moro"

Montesarchio (BN)

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

.0824/833785 e Fax

0824/833597

[PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it](mailto:PEC:bnis02600a@pec.istruzione.it) - E-mail [Istituto:bnis02600a@istruzione.it](mailto:Istituto:bnis02600a@istruzione.it) - Sito Web [www.ipssectamoro.edu.it](http://www.ipssectamoro.edu.it)

C.F.800067506

Al personale docente

Alla bacheca Classeviva

Agli atti

Sito web [www.ipssectamoro.edu.it](http://www.ipssectamoro.edu.it)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ALDO MORO"-MONTESARCHIO  
Prot. 0007694 del 14/11/2024  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO:** Anno scolastico 2024/2025 - Conferimento incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa (art.33 CCNL- comparto scuola-2006/2009) AREA 3- INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ORIENTAMENTO ED INVALSI

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il verbale n. 1 del Collegio dei docenti relativo all'adunanza del 02 Settembre 2024 in cui sono state identificate le aree connesse agli incarichi delle funzioni strumentali da attivare per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa ed ha stabilito i criteri per lo svolgimento delle funzioni;

-**VISTE** le istanze prodotte dagli interessati;

-**CONSIDERATO** che nell'adunanza del Collegio dei docenti del 11 Ottobre 2024 con delibera n. 18 sono stati individuati i docenti destinatari di Funzioni strumentali al PTOF e che l'area 3 è stata assegnata alla prof.ssa Pedicini Carmen;

-**CONSIDERATO** che con prot. n. 7390 del 05.11.2024 la prof.ssa Pedicini rinunciava all'incarico;

-**CONSIDERATO** che è necessario procedere all'assegnazione di tale area rimasta allo stato vacante

### INDICE

La selezione per il reclutamento di personale interno per la figura in oggetto.

La funzione sarà assegnata tenendo conto di titoli di servizio/professionali posseduti e debitamente documentati nel curriculum vitae formato europeo.

I docenti interessati a svolgere il ruolo di "Funzione Strumentale- Area 3" dovranno presentare, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno Lunedì 18 Novembre 2024, apposita istanza al Dirigente Scolastico, corredata da curriculum vitae.

Non si potrà fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso a questa amministrazione.

La stessa potrà essere consegnata brevi manu presso l'Ufficio di segreteria o inviata via mail all'indirizzo istituzionale: [bnis02600a@istruzione.it](mailto:bnis02600a@istruzione.it)

Compiti e funzioni del docente assegnatario della funzione in oggetto:

L'incarico è conferito per la funzione dell'AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ORIENTAMENTO ED INVALSI e consiste nelle seguenti funzioni:

- Predisporre azioni dirette e indirette di orientamento in uscita e di Tutoraggio e costruire rapporti di collaborazione con le Università ed altri enti del settore;
- Monitorare gli allievi diplomati;
- Supportare i docenti per la costruzione del Curricolo verticale in continuità con gli altri ordini di scuola del territorio;
- Organizzare e coordinare le prove da effettuare per il Servizio Nazionale di Valutazione (INVALSI), reportandone gli esiti;
- Presentare al Collegio i dati INVALSI relativi al nostro Istituto;
- Coordinare le simulazioni relative alle prove del SNV e tabulare i risultati per estrapolare punti di forza e debolezza;
- Partecipare alle riunioni con gli studenti e con le famiglie per 'informazione/formazione sulle prove nazionali;
- Partecipare alle riunioni di Staff;
- Revisionare e aggiornare il RAV e il Piano di Miglioramento;
- Presentare a fine anno scolastico una relazione sull'attività svolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Rosa Tangredi

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, c.2, D. Lgs.  
39/1993*